



AJUNTAMENT D'OLVAN

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2026/7	La junta de govern local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

16 / d'abril / 2026

Durada:

Des de les 14:43 fins a les 14:58

Lloc:

Sala d'actes

Presidida per:

Sebastià Prat Guilanyà

Secretària:

Meritxell Tor Guitart

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i Cognoms	Assisteix
Jaume Casacuberta Coma	SÍ
Pau Pla Calatrava	SÍ
Sebastià Prat Guilanyà	SÍ

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

S'aprova per majoria, unanimitat dels assistents, l'Acta JGL/2026/6 de data 26 de març de 2026.

Expedient 273/2026. Contractacions. Contracte menor pel manteniment i l'equipament de les piscines d'Olvan i Cal Rosal
--



AJUNTAMENT D'OLVAN

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I APROVACIÓ DE LA DESPESA

1.- Antecedents:

L'ajuntament d'Olvan té interès en contractar el manteniment i l'equipament piscines.

El 2 d'abril de 2026, l'alcaldia – presidència, mitjançant motivació de contractació d'un el manteniment i l'equipament piscines, ha sol·licitat emissió d'informe sobre l'existència de crèdit.

El 3 d'abril de 2026, l'arquitecte Jordi Valls Rota, col·legiat 20.668-7, ha emès l'informe 2026-0059 de valoració dels pressupostos presentats i la no alteració objecte del contracte.

El 3 d'abril de 2026, s'ha incorporat a l'expedient l'informe 2026-0061, emès per la secretària – interventora, sobre l'existència de crèdit.

2.- Adjudicació de la contractació

De conformitat amb el què disposa l'art. 118.1 par. segon i DA segona de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), havent tramitat expedient per a la contractació del manteniment i l'equipament piscines, subjectes a contracte menor per raó de la quantia.

Vist els informes obrants en l'expedient sobre:

- Existència de crèdit, segons consta en l'informe 2026-0061, del 3 d'abril de 2026.
- Justificació de no vulneració de les regles generals de contractació, segons consta mitjançant informe 2026-0059, del 3 d'abril de 2026.

3.- Aprovació de la despesa

S'ha emès informe per la secretaria – interventora on consta l'existència de crèdit amb càrrec a la aplicació pressupostària 342.63204, de l'exercici 2026.

Òrgan competent:

La competència per aprovar la contractació d'obres és de l'Alcaldia – Presidència, la qual va delegar a favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució número 2023-0192, del 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Adjudicar a I.S.C, SL amb NIF xxx5383xx i domicili al carrer Llobregat, 15 de Navàs (08670 Barcelona), el següent contracte menor que ascendeix a la quantitat de 38.175,78 euros + IVA, segons consta en el pressupost desglossat que s'emet per a portar a terme els treballs de



AJUNTAMENT D'OLVAN

instal·lacions esportives.

Segon.- La duració del contracte menor es inferior a 1 any.

Tercer.- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Quart.- Publicar en el perfil del contractant la informació relativa a l'adjudicació del contracte.

Cinquè.- L'acceptació del contingut de la present resolució, supleix a la formalització del contracte.

Sisè.- Notificar la present resolució al contractista i doneu compte de la mateixa a la Secretaria - Intervenció Municipal.

Setè.- Autoritzar, disposar i reconèixer amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.63204 del pressupost vigent una despesa de 38.175,78 euros més IVA, pel manteniment i l'equipament de les piscines d'Olvan i Cal Rosal, d'acord amb el què s'estableix a l'article 184 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Expedient 265/2026. Contractacions.	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

1.- Antecedents:

L'ajuntament d'Olvan té interès en contractar les millores del camí de Santa Eugènia i Montsent.

El 31 de març de 2026, l'alcaldia – presidència, mitjançant motivació de per les millores del camí de Santa Eugènia i Montsent, ha sol·licitat emissió d'informe sobre l'existència de crèdit.

El 3 d'abril de 2026, l'arquitecte Jordi Valls Rota, col·legiat 20.668-7, ha emès l'informe 2026-0058 de valoració dels pressupostos presentats i la no alteració objecte del contracte.

El 3 d'abril de 2026, s'ha incorporat a l'expedient l'informe 2026-0060, emès per la secretaria – interventora, sobre l'existència de crèdit.

2.- Adjudicació de la contractació

De conformitat amb el què disposa l'art. 118.1 par. segon i DA segona de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), havent tramitat expedient per a la contractació per les millores del camí de Santa Eugènia i Montsent, subjectes a contracte menor per raó de la quantia.

Vist els informes obrants en l'expedient sobre:

- Existència de crèdit, segons consta en l'informe 2026-0060, del 3 d'abril de 2026.
- Justificació de no vulneració de les regles generals de contractació, segons consta mitjançant informe 2026-0058, del 3 d'abril de 2026.

3.- Aprovació de la despesa

S'ha emès informe per la secretaria – interventora on consta l'existència de crèdit amb càrrec a la aplicació pressupostària 1532.61901, de l'exercici 2026.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Òrgan competent:

La competència per aprovar la contractació d'obres és de l'Alcaldia – Presidència, la qual va delegar a favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució número 2023-0192, del 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la JUNTA DE GOVERN LOCAL, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Adjudicar a S.Q, SLU amb NIF xxx9039xx i domicili al Camí de Sant Bartomeu, 12. PI La Vall dan (08600 – Berga), el següent contracte menor que ascendeix a la quantitat de 6.529,51 euros + IVA, segons consta en el pressupost desglossat que s'emet per a portar a terme els treballs de millores del camí de Santa Eugènia i Montsent.

Segon.- La duració del contracte menor es inferior a 1 any.

Tercer.- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Quart.- Publicar en el perfil del contractant la informació relativa a l'adjudicació del contracte.

Cinquè.- L'acceptació del contingut de la present resolució, supleix a la formalització del contracte.

Sisè.- Notificar la present resolució al contractista i doneu compte de la mateixa a la Secretaria - Intervenció Municipal.

Setè.- Autoritzar, disposar i reconèixer amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532.61901 del pressupost vigent una despesa de 6.529,51 € més IVA, per a la contractació per les millores del camí de Santa Eugènia i Montsent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 184 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Expedient 199/2026. Llicència o Autorització Urbanística per a tapar forats i pintar façanes principal i posterior de l'habitatge situat a la carretera de Berga, 15 de Cal Rosal	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JGL

Procediment: Llicències i autoritzacions

Llicència urbanística en sòl urbà (SU)

Tràmit: Aprovació

Òrgan: JGL

Expedient: 199/2026

1. Antecedents:

L'11 de març de 2026 la **Sra. P.T.T. , titular del DNI xxx2632xx**, va presentar, davant l'oficina auxiliar de registre electrònic de l'ajuntament, una sol·licitud de **llicència d'obres en sòl urbà**



AJUNTAMENT D'OLVAN

(SU) per a *tapar forats i pintar façanes principal i posterior* de l'habitatge situat a la carretera de Berga, 15 de Cal Rosal (Olván) i documentació adjunta, la qual va quedar enregistrada amb el 2026-E-RE-120 del registre general d'entrades i l'expedient 199/2026 del registre especial de llicències urbanístiques.

La referència Cadastral és 6584113DG0568S0004XB.

Mitjançant providència de l'alcaldia – presidència del 15 d'abril de 2026, s'ha incoat l'expedient administratiu 199/2026, encomanant-se a la secretaria – intervenció municipal l'emissió d'un informe que indiqui la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa^{**,**}

Consta a l'expedient, l'informe tècnic (RI 2026-0062) emès el 09 d'abril de 2026 per l'arquitecte superior Sr. Jordi Valls Rota (Col·legiat COAC número 20668-7), **informant favorablement** a l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada.

S'ha incorporat a l'expedient l'informe 2026-0063, emès per la secretaria – intervenció municipal el 15 d'abril de 2026, que determina la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa i en el qual s'informa desfavorablement a la concessió de la llicència perquè el tècnic que emet els informes no té la condició de funcionari públic i, per tant, s'està incomplint l'article 9.2 del TREBEP.

2. Fonaments de dret:

1r.- Actes subjectes a llicència.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, de construcció o enderrocament d'obres i les actuacions recollides a l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC).

No estan subjectes a llicència urbanística les obres d'urbanització previstes en els plans i el projectes degudament aprovats, ni les parcel·lacions o la segregació de finques incloses en un projecte de reparcel·lació; així com els actes regulats a l'article 187 ter de l'esmentat text legal.

2n.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

3r.- Legislació aplicable:

La Legislació aplicable ve establerta per:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).



AJUNTAMENT D'OLVAN

- DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

(b) Normativa de règim local:

- Els articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- La Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

(e) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



AJUNTAMENT D'OLVAN

d'Hisendes Locals (TRLHL).

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

(f) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya.
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Central, aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Normes Subsidiàries de Planejament d'Olván aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 8 de juliol de 1992.

4t.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació^[1].

5è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de



AJUNTAMENT D'OLVAN

plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

6è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

7è.-Prevenió de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

8è.- Naturalesa jurídica de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es reglada. Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

En conseqüència, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el què estableix la legislació urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.



AJUNTAMENT D'OLVAN

9è.-Normativa urbanística vigent al municipi.

El municipi d'Olvan disposa de normes urbanístiques de planejament general, aprovades definitivament el 8 de juliol de 1992, el text refós de les quals fou aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 25 de gener de 2007.

10è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya que modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció*.*

La modificació de l'article 11 c) suposa la substitució de la constitució de la fiança exigible en el moment d'obtenir la llicència d'obres per a la realització d'un dipòsit del mateix import davant del gestor de residus per garantir la correcta gestió dels residus.

La modificació de l'article 15.3 respon a la necessitat de concretar el control dels residus que són objecte de reutilització, com són les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses. Ara caldrà que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.

11è.- Òrgan competent.

La competència per atorgar llicències correspon a l'Ajuntament, llevat dels casos previstos en la legislació vigent.

A nivell d'Administració local, la competència per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències correspon a l'alcalde-president, però en el nostre cas, aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor de la **Sra. P.T.T** , titular del DNI xxx2632xx, per *tapar forats i pintar façanes principal i posterior* de l'habitatge situat a la carretera de Berga, 15 de Cal Rosal (Olvan), amb referència cadastral 6584113DG0568S0004XB; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon.- La concessió de la llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici del dret a tercers.

Tercer.- DETERMINAR a l'empara d'allò que disposen els articles 189 del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLUC) i 37 del RPLUC, que els terminis de caducitat són els següents: un any per començar-les i tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada. Passat qualsevol d'aquests terminis sense iniciar-se les obres, es produirà la caducitat de la llicència en els termes previstos normativament.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Quart.- APROVAR la liquidació tributària 272/2026, per import de 261,64€, a càrrec del subjecte passiu Sra. P.T.T, que inclou l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per import de 234,30€ i la taxa de llicències urbanístiques per import de 27,34€.

Cinquè.- ESTABLIR que les CONDICIONS a què resta subjecta aquesta llicència són les GENERALS que figuren a la legislació i planejament urbanístic vigent, i les PARTICULARS següents:

Terminis d'execució: 1 mes per iniciar les obres i 3 mesos per finalitzar-les.

Sisè.- NOTIFICAR el present acte administratiu a les persones interessades als efectes legals oportuns.

[1] L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que *"es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística"*.

Expedient 284/2026. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA PRESIDÈNCIA ALCALDIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Àmbit: Gestió de Recursos Humans

Procediment: Selecció de Personal Laboral fix discontinu

Assumpte: Procés selecció personal laboral fix discontinu vigilant piscina

Expedient: 284/2026

1.- Antecedents i consideracions:

Vistes les renunciés de la plaça de vigilant de piscina presentades per el Sr. F. M. V i la Sra. H. V. S. És necessari procedir a convocar les 2 places vacants per a la cobertura definitiva fixe discontinu de personal laboral fix discontinu vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olván.

La Secretaria - Intervenció municipal ha emès l'informe núm. 2026-0065 sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

— El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Acord Comú de les condicions dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olvan, aprovat en data 25 de novembre de 2019.

2n.- Òrgan competent

La competència per a resoldre l'expedient fou delegada per l'alcaldia – presidència a favor de la Junta de Govern Local, per Decret 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa que per part de la JUNTA DE GOVERN LOCAL, sigui adoptat el següent:

RESOL:

Primer.- APROVAR les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta proposta i convocar el procés de selecció per concurs oposició per a la cobertura definitiva de 2 places vacants de personal laboral fix discontinu de vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olvan.

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta convocatòria també es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB.

Tercer.- DETERMINAR que dels diferents tràmits administratius a realitzar, se'n deixarà constància a l'expedient administratiu.

ANNEX



AJUNTAMENT D'OLVAN

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA FIXE DISCONTINU DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL FIX DISCONTINU VIGILANT/A DE PISCINA DE L'AJUNTAMENT D'OLVAN.

1. OBJECTE I PUBLICITAT

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

2.1 Les places a proveir pel sistema de selecció de concurs-oposició, són les que es relacionen a continuació i que s'identifiquen també a l'Annex 1 d'aquestes bases amb el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició

2.2.1 Places de personal laboral:

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: AP

Categoria: Vigilant/a piscina

Nombre de places: 2

Jornada de treball: 40 hores setmana del període comprès de fi curs escolar fins a finals d'agost.

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

Sou brut mensual: 1.464,56 euros (pagues extres incloses)

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits



AJUNTAMENT D'OLVAN

específics que s'assenyalen a l'annex 1 a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals

3.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3 No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4 Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 1 i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5 Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

× Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que



AJUNTAMENT D'OLVAN

determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

× La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent que es determina en l'annex 1 per a cada plaça.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6 Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

× Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex 1 d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.



AJUNTAMENT D'OLVAN

3.1.7 Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. SOL·LICITUDS

4.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Ajuntament d'Olvan i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olvan i es presentarà preferiblement en format electrònic o presencialment en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, s/n. Olvan.

Horari Ajuntament :

- Dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

4.3 La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Olvan o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a olvan@olvan.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

d) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:

o Dades personals i de contacte



AJUNTAMENT D'OLVAN

- o Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
- o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- o Formació acadèmica reglada
- o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base.8a.

I es realitzarà d'acord amb les següents especificacions:

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació



AJUNTAMENT D'OLVAN

com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. TRIBUNALS QUALIFICADORS

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

o Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques.

o Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

o Secretaria: ho serà un/a funcionari/ària de carrera que tindrà veu i no vot.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas



AJUNTAMENT D'OLVAN

d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

6.8 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7. SELECCIÓ: SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

7.1 El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs oposició, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta (60) punts.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex 1 d'aquestes bases.

7.2 En la configuració dels barems de mèrits del concurs s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1 La fase d'oposició, que serà eliminatòria en el seu conjunt es regira per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex 1 a aquestes bases.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex 1 a les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.
- c) L'exercici teòric es dissenyarà en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari dissenyat per la corporació convocant.
- d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.
- e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
- g) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- h) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- i) Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex 1 de les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, s'ha calculat sobre el total de 40 punts que correspon al 40% de la puntuació total del procés.



AJUNTAMENT D'OLVAN

9.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

A) L'experiència professional, fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs, fins un màxim de 36 punts.

A.1) Experiència en places del sector públic i sector privat que siguin del mateix o superior grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua, fins un màxim de 4 punts.

9.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex 1 per cada plaça en concret.

9.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.6. Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.7. En l'annex 1 de les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

10. Qualificació definitiva i criteris de desempat

10.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes



AJUNTAMENT D'OLVAN

en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

11.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2 El tribunal no pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3 La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 2.

11.4 Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

12.1 En el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Ajuntament d'Olvan els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

x El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.



AJUNTAMENT D'OLVAN

× Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.2 No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. CONTRACTACIÓ, ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

13.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període en contenir un període de



AJUNTAMENT D'OLVAN

pràctiques, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2 La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

14. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA O INTEGRACIÓ

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents.

L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en el paràgraf anterior per a les borses de nova creació i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa, de conformitat amb la regla de preferència prevista a la DA 1 del RD 896/1991, de 7 de juny. En aquest mateix sentit es pronuncia la STS de 22 de juny de 2021, recurs 7196/2019.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

15.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

15.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.



AJUNTAMENT D'OLVAN

16. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de d'Olvan

Finalitat del tractament: La gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Olvan

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament: olvan@olvan.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent www.olvan.cat

17. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX 1. IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, REQUISITS ESPECÍFICS, EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ, BAREM DE MÈRITS, LLOC DE TREBALL VINCULAT, TEMARI GENERAL .

Concurs oposició

- Vinculació: Personal laboral
- o Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: AP



AJUNTAMENT D'OLVAN

o **Vigilant/a de piscina**

- o Nombre de places:1
- o Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
- o Període de pràctiques: 2 mesos
- Requisits específics
- o Curs de primers auxilis o vigilant terrestre
- o Llengua catalana, nivell C1 o de suficiència
- o Altres: Certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones, emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

• **Fase d'oposició**

- o Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- o Segona prova: Prova teòrica i pràctica sobre temari general i a perfil de funcions del lloc. Durada a determinar pel tribunal seleccionador
- o La valoració de la segona prova es realitzarà d'acord amb el previst a la base 8.

• **Fase de concurs**

Ø Experiència professional fins un màxim de 36 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places del sector públic i sector privat que siguin del mateix o superior grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

Ø Formació reglada, fins un màxim d'1 punt, amb el següent detall:

- × Batxillerat o FPGS: 0,5punts
- × Grau o diplomatura: 0,75 punts

Ø Formació contínua, fins un màxim de 3 punts amb el següent detall:

- × Menys 20 hores, 0,20 punts.
- × De 20 a 50 hores, 0.40 punt.
- × Més de 50 hores, 1 punt

Llocs de treball vinculats i funcions assignades:

Definició de funcions

1. Control d'accés (Comprovar entrades amb paper i digitals)
2. Fer complir la normativa d'accés de menors d'edat.



AJUNTAMENT D'OLVAN

3. Control d'aforament.
4. Fer complir als usuaris de les piscines les normes de comportament a dins i fora de l'aigua.
5. Fer complir als usuaris de les piscines les normes de seguretat a dins i fora de l'aigua.
6. Fer complir les normes de higiene a totes les zones de la piscina (wc, vestidors, aigua, dutxes..etc)
7. Neteja de la làmina d'aigua de les piscines. (celebret)
8. Obrir totes les portes de la piscina abans no arribin els usuaris (entrada, wc, vestidors)
9. Preparar l'espai de la piscina abans no arribin els banyistes (muntatge flotadors, zona del vigilant) .
10. Tenir cura del material de la farmaciola i comprovar el material per la seva reposició.
11. Observar en tot moment la làmina de l'aigua per prevenir qualsevol accident.
12. En cas d'accident activar el protocol d'emergència.
13. En cas d'accident aplicar les tècniques de primers auxilis.
14. Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades per l'Ajuntament d'Olvan.

Temari general

1. Conèixer la cadena d'actuació dels Primers Auxilis – Suport Vital Bàsic.
2. Identificar i diferenciar l'avaluació primària i la secundària.
3. Aplicar el desfibril·lador extern automàtic (DEA) en pacients amb aturada cardiorespiratòria que ho requereixin.
4. Actuar amb eficàcia davant traumatismes, hemorràgies, cremades, intoxicacions, lesions per fred, lesions per calor, quadres convulsius.

Que inclou el contingut següent:

- Actuació en cas d'emergència - Aturada cardiorespiratòria (RCP)- Suport vital bàsic (SVB)- Desfibril·lador extern semiautomàtic (DEA) - Desobstrucció i tractament de la via aèria - Hemorràgies - Traumatismes - Cremades i lesions per excés de fred o electricitat - Constants vitals i alteracions de la consciència - Patologies cardíques i respiratòries - Patologies neurològiques (ictus, avc) -Ofegaments - Reaccions al·lèrgiques - Picades i mossegades d'animals - Intoxicacions alimentàries - Urgència metabòliques - La farmaciola

Annex 2. Model de sol·licitud, model de declaració responsable i full de mèrits.

Sol·licitud per participar en la convocatòria per concurs oposició per a la cobertura definitiva de la plaça de vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olvan

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: DNI/NIE/Passaport:



AJUNTAMENT D'OLVAN

Adreça postal:

Municipi:

Codi Postal:

Província:

Telèfon mòbil: Adreça electrònica:

Telèfon:

Adreça a efectes de notificacions:

Exposo

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de vigilant/a de piscina per el sistema de concurs oposició

Documentació necessària per ser admès/essa

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

ü Document nacional d'identitat/NIE/Passaport

ü *Titulació acadèmica de* *o estar en condicions d'obtenir- lo*
en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.

ü *Certificat de nivell* *de català.*

ü *Certificat del nivell* *de castellà (si escau).*

Sol·licito

Ser admès/essa per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què superi dita fase.

Declaració responsable

Declaro sota la meva responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Consulta de dades i/o documents d'altres administracions

L'Ajuntament farà les consultes o sol·licitarà a altres Administracions, a través de la Via Oberta del Consorci AOC, amb garantia de confidencialitat, els documents necessaris als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades i el compliment dels requisits de la convocatòria que puguin ser objecte de consulta.

M'HI OPOSO a què l'Ajuntament faci les consultes o sol·liciti cap document de les Administracions i, en conseqüència, em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació



AJUNTAMENT D'OLVAN

acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

Notificació electrònica

![]
(file:///C:/Users/SECRET~2/AppData/Local/Temp/msohtmlclip1/01/clip_image003.png)**Vull
rebre (SÍ /NO indiqueu la vostra opció)** notificació electrònica de totes les
actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Política de protecció de dades

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'OLVAN

Annexo el full de relació de mèrits (Serà obligatòria l'acreditació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què es superi dita fase.)

(!) NOTA IMPORTANT: A L'HORA DE GUARDAR EL DOCUMENT, L'HEU D'ANOMENAR AMB EL VOSTRE NOM I COGNOM.

Experiència professional	Nom o títol del document	Ens /Empresa	Categoria/lloc de treball	Règim jurídic	Inici	Finalització	Núm. dies
A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada				Funcionari/ària de			
1				Funcionari/ària de			
2				Funcionari/ària de			
3				Funcionari/ària de			
4				Funcionari/ària de			
5				Funcionari/ària de			
6				Funcionari/ària de			
7				Funcionari/ària de			
A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada				Funcionari/ària de			
1				Funcionari/ària de			
2				Funcionari/ària de			
3				Funcionari/ària de			
4				Funcionari/ària de			
5				Funcionari/ària de			
A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir							
1							
2							
3							
4							
5							
Formació reglada addicional a la requerida	Master/postgrau/grau/diplomatura/batxillerat/ CFGS, CFGM, graduat	Universitat/IES	Crèdits	Hores lectives	Inici	Finalització	
Formació contínua	Títol activitat formativa	Entitat		Hores lectives	Inici	Finalització	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

AJUNTAMENT D'OLVAN

Plaça Ajuntament, s/n, Olvan. 08611 (Barcelona). Tel. 938250013. Fax: 938228685



AJUNTAMENT D'OLVAN

	10							
	11							
	12							
	13							
Altres mèrits		Especificar				Inici	Finalització	

Expedient 305/2026. Proposta de Despesa	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Examinada la relació de factures F/2026/3 corresponent a diferents despeses derivades del funcionament de l'Ajuntament d'Olvan d'un import global de 137.680,72 €, IVA inclòs.

Comprovat que existeix consignació pressupostària suficient per atendre aquestes despeses al pressupost vigent de l'Ajuntament, que les factures reuneixen els requisits legals per a la seva aprovació, que es corresponen a prestacions necessàries i que s'han executat adequadament.

Vist que en data 16 d'abril de 2026 l'òrgan interventor ha emès l'informe 3/2026 d'omissió de la fiscalització prèvia preceptiva en compliment del que disposa l'article 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local -RCI-, relatiu a les següents factures:

Registre de factura	Proveïdor	Concepte	Aplicació	Import, IVA inclòs
2026/48	Fund. Privada horitzó Berguedà	Aliments sindicat	430.22105	4.565,55
2026/133	Fund. Privada horitzó Berguedà	Aliments sindicat	430.22105	4.118,36
2026/134	Pere Clotet Bardolet	Pavimentar camins	1532.61901	5.361,93
2026/182	Fund. Privada horitzó Berguedà	Dinamització sindicat	430.22799	4.876,22
2026/220	Bartomeu Busoms Balaguer	Màquines camins	1532.61901	5.834,02
2026/240	Carles Vilalta Mendez	Aliments menjador	324.22105	46,56
2026/243	Adelina Canudas Coletas	Aliments menjador	324.22105	98,80
2026/247	Fund. Privada horitzó Berguedà	Aliments sindicat	430.22105	4.742,92
2026/251	Portal Berguedà	Aliments menjador	324.22105	64,19
2026/254	Indústria Avícola del Berguedà	Aliments menjador	324.22105	59,74
2026/255	Indústria Avícola del Berguedà	Aliments menjador	324.22105	25,67

AJUNTAMENT D'OLVAN



AJUNTAMENT D'OLVAN

2026/256	Josep Torres Gendrau	Aliments menjador	324.22105	201,83
2026/263	Josep Torres Gendrau	Aliments menjador	324.22105	129,81
2026/265	Xalem Lleure Associació	Monitoratge menjador	324.22799	3.402,00
2026/266	Xalem Lleure Associació	Acollida matinal	326.22799	360,00
2026/268	Gerard Casaldaliga Sabaté	Aliments menjador	324.22105	496,87
2026/296	Fund. Privada horitzó Berguedà	Dinamització sindicat	430.22799	4.876,22
2026/301	Solred	Carburants	1532.22103	416,16
2026/303	Alpex Jardí	Jardineria	171.22714	125,44
2026/304	Alpex Jardí	Vies públiques	1532.21000	217,80
2026/306	Josep Torres Gendrau	Aliments menjador	324.22105	92,94
2026/307	Industria Avícola del Berguedà	Aliments menjador	324.22105	85,81
2026/308	Industria Avícola del Berguedà	Aliments menjador	324.22105	81,18
2026/313	Fundació La Llar	Jardineria	171.21001	794,95
2026/323	Portal Berguedà	Aliments menjador	324.22105	77,79
2026/324	Portal Berguedà	Aliments menjador	324.22105	112,32
2026/333	Josep Torres Gendrau	Aliments menjador	324.22105	85,98
2026/334	Fund. Privada horitzó Berguedà	Aliments sindicat	430.22105	4.495,20
2026/336	Josep Torres Gendrau	Aliments menjador	324.22105	144,87
2026/339	Boomkwekerij Gebr	Arbres	1532.60900	4.565,00
TOTAL				50.556,13

Vist l'informe de l'òrgan gestor de 15 d'abril de 2026 en què constata que les prestacions que figuren en les factures s'han realitzat amb les condicions generals i particulars prèviament establertes i que el cost de les prestacions es correspon amb el del mercat del sector.

Vist que l'informe de l'òrgan interventor el qual estableix, en relació a la tramitació de la despesa que:

“En haver executat la prestació i presentades les factures per la seva aprovació, no es possible efectuar el control pressupostari previ que correspondria, d'haver tramitat aquest adequadament, i per tant procediria la revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament per incompliment dels preceptes legals indicats anteriorment. Per tant, procediria acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, si bé, i atès que el responsable del servei posa de manifest, segons informe obrant a l'expedient, que l'import de les prestacions que es reflecteix a les factures s'ajusta a preus de mercat, per raons d'economia



AJUNTAMENT D'OLVAN

processal, procedeix tramitar el pagament de les factures pel valor que s'hi indica.

D'acord amb allò previst en l'article 28.2 del RCI, a la vista del contingut d'aquest expedient li correspon al gerent decidir si continua el procediment o no, i de les altres actuacions que en el seu cas, procedeixi."

Atès que es produiria un enriquiment injust de l'administració en cas que no es procedís al pagament de les factures que s'han indicat anteriorment, i que amb tota seguretat si el proveïdor es dirigeix als tribunals, condemnaria a l'Ajuntament a pagar el principal, les costes processals i els interessos de demora.

Considerant que, tan aviat com els recursos humans i materials de l'Ajuntament d'Olvan ho permetin, es procedirà a realitzar els pertinents expedients de contractació per aquestes despeses i a sotmetre-les a la fiscalització establerta.

D'acord a l'article 28.2 del RCI, atribueix a la presidència la competència per adoptar la resolució procedent, si bé d'acord amb la Resolució d'Alcaldia 2023-0192 de data 26 de juny de 2023, delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, aquesta atribució correspon a la Junta de Govern Local.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa que per part de la JUNTA DE GOVERN LOCAL, sigui adoptat el següent

ACORD

Primer.- Continuar la tramitació de l'expedient d'aprovació de les factures incloses en l'expedient 305/2026 amb omissió de la funció interventora, mentre no es regularitzi la situació d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon.- Reconèixer a favor de les persones jurídiques que es mencionen anteriorment, una indemnització per l'import de les factures relacionades a l'esmentat expedient com a conseqüència de l'enriquiment injust de l'administració.

Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions, amb càrrec al pressupost vigent de l'Ajuntament d'Olvan, que s'especifiquen en la relació adjunta O/2026/3 i que pugen a un total de 138.737,92 €.

Quart.- APROVAR la relació comptable d'ORDENACIÓ DE PAGAMENTS (documents P) núm. P/2026/3, per un import de 134.418,55 € i que es recull com a ANNEX.

Cinquè.- Traslladar aquest acord a l'òrgan gestor, a l'òrgan interventor i a la tresoreria municipal.

Expedient 288/2026. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Àmbit: Gestió de Recursos Humans



AJUNTAMENT D'OLVAN

Procediment: Selecció de Personal Laboral Temporal

Expedient: 288/2026

1.- Antecedents i consideracions:

- 1) En data 28 de febrer de 2025 i amb RE núm. 2025-E-RC-303, s'ha rebut la resolució d'atorgament de la subvenció (25/Y/373679) Plans Locals d'Ocupació, per part de la Diputació de Barcelona, anualitat 2026.
- 2) Aquesta selecció i contractació d'una plaça de personal de brigada s'ha d'efectuar mitjançant concurs, amb la creació d'una borsa de treball, a fi de cobrir de manera ràpida i àgil una plaça de personal de brigada i disposar de personal quan pogués quedar vacant temporalment a conseqüència de baixes per malaltia, maternitats, etc.
- 3) Per Decret núm. 2023-0192, de 26 de juny de 2023, l'Alcaldia – Presidència va delegar a la Junta de Govern Local, diverses atribucions, entre les quals hi ha la d'aprovar les bases per a les proves selectives de personal.
- 4) Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 10 d'abril de 2026, s'ha incoat el present expedient.
- 5) La Secretaria – Intervenció municipal ha emès l'informe núm. 2026-0064 sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Rendició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol (RPEL).
- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL).
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LRBRL).
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TRET).
- Bases d'Execució del Pressupost.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (LRJPAPC).

2n.- Òrgan competent

La competència per a resoldre l'expedient fou delegada per l'alcaldia – presidència a favor de la Junta de Govern Local, per Decret 2023-0192.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu 288/2026, així com la BASES reguladores del procés de selecció per una plaça de peó de manteniment i neteja, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta RESOLUCIÓ.

Segon.- PUBLICAR un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives a la pàgina web de l'Ajuntament d'Olvan.

Tercer.- DETERMINAR que dels diferents tràmits administratius a realitzar, se'n deixarà constància a l'expedient administratiu.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució al ple de la corporació a la propera sessió que celebri.

B) ACTIVITAT DE CONTROL
No hi ha assumptes
C) PRECS I PREGUNTES
No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT D'OLVAN